

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA

दिल्ली राजपत्र

Delhi Gazette

एस.जी.-डी.एल.-अ.-06022024-251879
SG-DL-E-06022024-251879असाधारण
EXTRAORDINARY
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 48]	दिल्ली, सोमवार, फरवरी 5, 2024/माघ 16, 1945	[रा.रा.रा.क्षे.दि. सं. 418
No. 48]	DELHI, MONDAY, FEBRUARY 5, 2024/MAGHA 16, 1945	[N. C. T. D. No. 418

भाग IV
PART IVराष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र दिल्ली सरकार
GOVERNMENT OF THE NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI

गृह (पुलिस स्थापना) विभाग

अधिसूचना

दिल्ली, 5 जनवरी, 2024

फा. सं. 14/705/2725/2021/गृह पुलिस -II/पीएससी/5744-5750-प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) की धारा 2 के खंड (i) के साथ पठित धारा 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा दिनांक 08.10.2009 की अधिसूचना संख्या फा0 5/72/2005/गृ0पु0-1/स्था0/2901-2908 द्वारा प्रकाशित दिल्ली प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) नियमावली, 2009 के अधिक्रमण में, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल एतद् द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्: -

1. संक्षिप्त शीर्षक एवं प्रारंभ-

- इन नियमों को दिल्ली प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) नियमावली, 2023 कहा जाए।
- ये राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. परिभाषाएँ- इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो-

- "अधिनियम" का अभिप्राय प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) से है;
- "प्राइवेट" का अभिप्राय प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण से है;

(ग) "अपीलीय प्राधिकारी" का अभिप्राय राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के गृह विभाग में अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव से है;

(घ) "नियंत्रक प्राधिकारी" का वही अर्थ होगा जो अधिनियम की धारा 2 के खंड (ख) में उसे निर्दिष्ट है;

(ङ) "जिला" का अभिप्राय दिल्ली पुलिस अधिनियम, 1978 (1978 का 34) की धारा 10 के खंड (क) के अंतर्गत गठित किसी जिला से है;

(च) "प्रपत्र" का अभिप्राय इन नियमों के साथ संलग्न प्रपत्र से है;

(छ) "सरकार" का अभिप्राय अनुच्छेद 239 के अंतर्गत राष्ट्रपति द्वारा नियुक्त तथा संविधान के अनुच्छेद 239 कक के अंतर्गत नामित राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल से है;

(ज) "लाइसेंस" का अभिप्राय अधिनियम के अंतर्गत लाइसेंस प्रदान करने से है;

(झ) इन नियमों में जिन शब्दों और अभिव्यक्तियों को परिभाषित नहीं गया है, परंतु अधिनियम में परिभाषित किया गया है,

का क्रमशः वही अर्थ होगा जो अधिनियम में उन्हें निर्दिष्ट है;

3. लाइसेंस प्रदान करने हेतु आवेदन:-

(1) प्रत्येक अभिकरण लाइसेंस प्रदान करने के लिए नियंत्रण प्राधिकारी को प्रपत्र-I में आवेदन करते समय अपने पूर्ववृत्त सत्यापन के लिए प्रपत्र-II को भी संलग्न करेगा।

(2) यदि आवेदक एक कंपनी, फर्म या व्यक्तियों का संघ है, तो प्रपत्र-I में आवेदन, कंपनी के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक जैसे कि वे भी आवेदक थे;के लिए प्रपत्र-II के साथ होगा। इसके अतिरिक्त, वह अधिनियम की धारा 7 की उप-धारा (2) में निहित प्रावधानों के संबंध में ब्यौरों को शामिल करते हुए प्रपत्र-III में एक शपथ पत्र प्रस्तुत करेगा।

(3) प्रपत्र-I, प्रपत्र-II, प्रपत्र-III की प्राप्ति पर, नियंत्रक प्राधिकारी,जैसा वह आवश्यक समझे, आवेदन की अंतर्वस्तु और आवेदक के विवरणों को सत्यापित करने के लिए पूछताछ करेगा।

(4) नियंत्रक प्राधिकारी आवेदक के पूर्ववृत्त के सत्यापन के प्रयोजनार्थ अपराध और आपराधिक के इलेक्ट्रॉनिक डेटाबेस जैसे अपराध और आपराधिक ट्रैकिंग नेटवर्क और तंत्र (सीसीटीएनएस), अंतर-संचालन आपराधिक न्याय तंत्र (आईसीजेएस) का उपयोग करेगा।

(5) जहां भी किसी आवेदक के पूर्ववृत्त को पहले किसी अन्य राज्य में सत्यापित किया गया हो और लाइसेंस प्रदान किया गया हो, तो नियंत्रक प्राधिकारी के लिए पूर्ववृत्त को नए सिरे से सत्यापित करना आवश्यक नहीं होगा; बशर्ते कि जिस लाइसेंस के लिए पूर्ववृत्त सत्यापित किया गया है, वह वैधता की अवधि के अंतर्गत हो।

(6) जहां आवेदन किया जा रहा है, वहां संबंधित राज्य के नियंत्रक प्राधिकारी को देय मांगदेय ड्राफ्ट या बैंकर चैक या इलेक्ट्रॉनिक साक्ष्य अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (3) के अंतर्गत यथानिर्धारित शुल्क के भुगतान को दर्शाने हुए प्रपत्र-I के साथ संलग्न होगा।

(7) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन,नियंत्रक प्राधिकारी को या तो व्यक्तिगत रूप से दिया जाएगा अथवा उसे पंजीकृत डाक द्वारा या इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से भेजा जाएगा।

(8) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन प्राप्ति पर, नियंत्रक प्राधिकारी आवेदन को उसके द्वारा प्राप्त किए जाने की तिथि उस पर लिखने के पश्चात् आवेदक को एक इलेक्ट्रॉनिक या डिजिटल अभिस्वीकृति प्रदान करेगा।

(9) नियंत्रक प्राधिकारी, प्रपत्र-I में आवेदन प्राप्त करने के पश्चात्, ऐसी जांच करने के पश्चात् जैसा वह आवश्यक समझे और अधिनियम के उपबंधों के अनुपालन के पश्चात् प्रपत्र-IV में प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण को लाइसेंस प्रदान करेगा।

बशर्ते कि यदि निजी सुरक्षा एजेंसी ने पहले ही किसी अन्य राज्य के नियंत्रक प्राधिकारी से लाइसेंस प्राप्त कर लिया है, तो लाइसेंसधारी को अपेक्षित प्रशिक्षण की आवश्यकता नहीं होगी।

10) नियंत्रक प्राधिकारी या तो स्वयं या अपने अधिकारी के माध्यम से या किसी अन्य माध्यमों द्वारा अभिकरण द्वारा दिए गए पते या पतों पर प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण के परिसर को सत्यापित करेगा।

11) नियंत्रक प्राधिकारी लाइसेंस प्रदान करने के लिए आवेदन में यथा उल्लेखित संबंधित राज्य में प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण के प्रधान कार्यालय को लाइसेंस जारी करने के पंद्रह दिनों के भीतर डाक द्वारा उसकी भौतिक प्रति को भिजवायेगा, जिसे प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण अपने व्यवसाय स्थल पर प्रदर्शित करने के लिए बाध्य होगी।

12) लाइसेंस प्रदान करने हेतु आवेदन की अस्वीकृति के मामले में, नामजूसरी का कोई आदेश नहीं दिया जाएगा जब तक-

(क) आवेदक को सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर न दिया गया हो; और

(ख) जिस आधार पर लाइसेंस प्रदान करने से इनकार किया गया हो, उसका उल्लेख आदेश में न कर दिया गया हो।

(13) नियंत्रक प्राधिकारी सभी परिपेक्षों से उसे पूर्ण होने की प्राप्ति की तिथि से साठ दिनों के भीतर प्रपत्र-I पर आदेश पारित करेगा।

(14) अभिकरण अपने नाम या लोगो अथवा प्रतीक में "भारतीय", "राष्ट्रीय" या किसी अन्य ऐसे शब्दों का प्रयोग नहीं करेगी, जो किसी सरकारी संरक्षण का आभास देता हो, किसी अन्य प्रचलित कानून में निर्धारित ऐसे सभी प्रतिबंधों का पालन करना।

4. लाइसेंस प्रदान करने की शर्तें—

(1) लाइसेंसधारी, नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा यथानिर्धारित प्राइवेट सुरक्षा के संबंध में प्रशिक्षण उसके द्वारा नियत समय-सीमा के भीतर सफलतापूर्वक प्राप्त करेगा।

(2) नियंत्रक प्राधिकारी, लाइसेंसधारी के प्रशिक्षण के लिए अपेक्षित विस्तृत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम तैयार करेगा।

(3) प्रशिक्षण न्यूनतम छह कार्य दिवसों की अवधि का होगा। प्रशिक्षण में बड़े पैमाने पर निम्नलिखित विषय सम्मिलित होंगे, अर्थात्:—

(i) वर्तमान सुरक्षा रूपरेखा :

(क) वीआईपी सुरक्षा

(ख) आंतरिक सुरक्षा

(ग) संस्थागत सुरक्षा;

(ii) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरणों की भूमिका और कार्यप्रणाली:

(क) अग्निशमन

(ख) आपदा/आपातकालीन प्रबंधन प्रोटोकॉल

(ग) सुरक्षा कर्तव्य

(घ) विभिन्न दस्तावेजों की जांच

(ङ) सूचना सुरक्षा

(च) अभिगम नियंत्रण

(छ) विस्फोटक, आईईडी

(ज) एंटी सबोटेज चेक (एएससी)

(झ) सुरक्षा संबंधी उपस्कर

(ञ) संसूचना उपस्कर

(ट) गश्त

(ठ) चौकी ड्यूटी

(iii) विधिक उपबंध :

(क) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण(विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) और उससे संबंधित राज्य नियम

(ख) सुसंगत श्रमिक विधियां

(iv) सुरक्षा अभिकरणों का प्रबंधन

(क) वर्दी

(ख) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरणों के कार्मिकों का प्रशिक्षण

(ग) लाइसेंसधारी द्वारा दस्तावेजों और रिकॉर्ड का रखा जाना

(घ) डाटा शेयरिंग प्रोटोकॉल

(v) जनसाधारण, पुलिस और अन्य विभागों के साथ इंटरफ़ेस

(क) जनसाधारण के साथ इंटरफ़ेस

(ख) पुलिस तथा अन्य संबंधित सरकारी विभागों के साथ संपर्क

(vi) प्राइवेट सुरक्षा कार्मिक— क्या करना है और क्या नहीं करना है (आचरण नियम)

(4) लाइसेंसधारी, नियंत्रक प्राधिकारी को लाइसेंस की प्राप्ति के पंद्रह दिनों के भीतर अभिकरण बनाने वाले प्रत्येक व्यक्ति का नाम, माता-पिता का नाम, जन्म-तिथि, स्थायी पता, पत्राचार के लिए पता तथा प्रधानवृत्ति के बारे में सूचित करेगा।

(5) लाइसेंसधारी, अभिकरण बनाने वाले व्यक्तियों के पते अथवा प्रबंधन में किसी भी प्रकार के परिवर्तन के संबंध में, ऐसे परिवर्तन के तीस दिनों के भीतर नियंत्रक प्राधिकारी को सूचना देगा।

(6) लाइसेंसधारी, नियंत्रक प्राधिकारी को प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण के रूप में कर्तव्यों के निर्वहन में, अभिकरण बनाने वाले व्यक्तियों के विरुद्ध या अभिकरण द्वारा नियुक्त या नियोजित प्राइवेट सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के विरुद्ध विरचित किए गए किसी आपराधिक आरोप के बारे में तत्काल सूचित करेगा। ऐसी संसूचना की एक प्रति उस पुलिस स्टेशन के प्रभारी अधिकारी को भी भेजी जाएगी जहां व्यक्ति जिसके विरुद्ध आरोप लगाया गया है, निवास करता है।

(7) प्रत्येक लाइसेंसधारी निजी सुरक्षा गार्डों के लिए शारीरिक मानदंडों तथा इन नियमों में यथानिर्धारित, उनके प्रशिक्षण शर्तों जिन पर लाइसेंस प्रदान किया गया है, अपेक्षाओं का पालन करेगा।

(8) इन नियमों में यथा उपबंधित को छोड़कर, लाइसेंस प्रदान करने के लिए संदत्त फीस अप्रतिदेय होगी।

(9) लाइसेंसधारी, लाइसेंस प्राप्त करने के छह महीने के भीतर अपनी गतिविधियां आरंभ करेगा।

(10) क्रियाकलापों के आरंभ किए जाने में, अधिनियम की धारा 9 की उप-धारा (3) के अंतर्गत यथा उपबंधित और नियम 10 के अनुसरण में कार्यालय परिसर की स्थापना और पर्यवेक्षकों की नियुक्ति शामिल होगी।

5. लाइसेंस का नवीकरण—

(1) प्रत्येक अभिकरण वैधता की अवधि की समाप्ति की तिथि से कम से कम पैंतालीस दिन पूर्व और अधिनियम की धारा 8 की अन्य शर्तों का अनुपालन करने के पश्चात् प्रपत्र—II तथा प्रपत्र—III के साथ प्रपत्र—I में लाइसेंस के नवीकरण के लिए नियंत्रक प्राधिकारी को आवेदन करेगी।

(2) यदि आवेदक कोई कंपनी, कोई फर्म या कोई व्यक्तियों का संघ है, तो कंपनी के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक, जैसे कि वे भी आवेदक थे, के लिए प्रपत्र—I में आवेदन प्रपत्र—II के साथ होगा।

(3) नियंत्रक प्राधिकारी आवेदक के पूर्ववृत्त का सत्यापन उसी तरीके से करेगा जैसा कि नियम 3 के उप-नियम (4) में यथा उल्लिखित है।

(4) नियंत्रक प्राधिकारी, प्रपत्र—I में आवेदन की प्राप्ति के पश्चात् ऐसी जांच करने के पश्चात् जैसा वह आवश्यक समझे और अधिनियम के उपबंधों के अनुपालन के पश्चात् प्रपत्र—IV में लाइसेंस के नवीकरण को प्रदान करेगा।

(5) उपनियम (1) में उल्लिखित अवधि के भीतर लाइसेंस के नवीकरण के लिए आवेदन प्राप्त नहीं होने की स्थिति में, अभिकरण को लाइसेंस की समाप्ति के पश्चात् गैर-लाइसेंस प्राप्त अभिकरण माना जाएगा।

(6) लाइसेंस के नवीकरण के लिए आवेदन करने की अवधि समाप्त होने के पश्चात्, अभिकरण अधिनियम की धारा 7 के अनुसार नए लाइसेंस के लिए आवेदन कर सकती है।

(7) लाइसेंस के नवीकरण के लिए प्रभार्य शुल्क वही होगा, जैसा कि लाइसेंस प्रदान करने के लिए नियम 3 के उप-नियम (6) में यथा उल्लिखित हो।

(8) उपनियम (1) में उपदर्शित अवधि के पश्चात् और लाइसेंस की समाप्ति से पूर्व प्राप्त किए गए आवेदनों पर लाइसेंस के नवीकरण के लिए कार्य नहीं किया जाएगा।

(9) नियंत्रक प्राधिकारी, सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन की प्राप्ति की तिथि से तीस दिनों के भीतर प्रपत्र—I में लाइसेंस के नवीकरण के लिए आवेदन पर आदेश पारित करेगा।

(10) नवीनीकृत लाइसेंस की वैधता की गणना पिछले लाइसेंस की समाप्ति की तिथि से की जाएगी और उसके नवीकरण की तिथि को ध्यान में रखे बिना पाँच वर्ष की अवधि तक होगी। यदि विद्यमान लाइसेंस की समाप्ति के पश्चात् नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा आवेदन पर निर्णय लिया जाता है, तो मध्यवर्ती अवधि को वैध लाइसेंस के अधीन समझा जाएगा।

(11) नियंत्रक प्राधिकारी और प्राइवेट सुरक्षा अभिकरणों, मानव नियंत्रण से परे परिस्थितियों के कारण, जिसमें सिविल या सैनिक प्राधिकारी के कृत्य, राष्ट्रीय आपात स्थिति, बलवा, दैवीकृत्य तक सीमित नहीं हैं, शामिल हैं, हुई देरी के लिए उत्तरदायी नहीं होंगे।

6. लाइसेंस के नवीकरण के लिए शर्तें—

लाइसेंस का नवीकरण निम्नलिखित शर्तों के अधीन प्रदान किया जाएगा, अर्थात्: —

(i) आवेदक, नियंत्रक प्राधिकारी के क्षेत्राधिकार में अपने व्यवसाय के प्रधान स्थान को बनाए रखेगा;

(ii) आवेदक अपने प्राइवेट सुरक्षा गार्डों तथा पर्यवेक्षकों के लिए इन नियमों के नियम 8 के उप-नियम (2) के अधीन अपेक्षित प्रशिक्षण की उपलब्धता सुनिश्चित करना जारी रखेगा;

(iii) आवेदक लाइसेंस की शर्तों का पालन करना जारी रखेगा है;

(iv) आवेदक का कोई आपराधिक पूर्ववृत्त नहीं है, जो अपराध और आपराधिक के डाटाबेस से सत्यापित किया जा सकता है;

7. प्राइवेट सुरक्षा गार्ड एवं पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त का सत्यापन –

(1) अभिकरण, किसी भी व्यक्ति को सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या नियुक्त करने से पूर्वस्वयं को निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक तरीके से ऐसे व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्तियों के बारे में संतुष्ट करेगी, अर्थात्:-

(क) व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत किए गए चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन प्रमाण-पत्र पर निर्भर होकर;

बशर्ते कि चरित्र तथा पूर्ववृत्त प्रमाण-पत्र वैध हो और अभिकरण के पास किसी अन्य स्रोत से व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्त के संबंध में कोई प्रतिकूल रिपोर्ट न हो;

(ख) नियंत्रक प्राधिकारी या पुलिस के माध्यम से चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन हेतु अपराध और आपराधिक का इलेक्ट्रॉनिक डाटाबेस जैसे अपराध और आपराधिक ट्रैकिंग नेटवर्क तथा तंत्र (सीसीटीएनएस), अंतर-संचालन आपराधिक न्याय तंत्र (आईसीजेएस) के अभिगम द्वारा।

(2) सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या नियुक्त होने के इच्छुक व्यक्ति को अभिकरण को प्रपत्र-V जमा करना होगा। इसके अतिरिक्त, वह अधिनियम की धारा 10 की उप-धारा (2) में निहित उपबंधों के संबंध में विवरण शामिल करते हुए प्रपत्र -VI में एक शपथपत्र जमा करेगा।

(3) चरित्र तथा पूर्ववृत्त के सत्यापन हेतु शुल्क दिल्ली पुलिस के पास ऑफलाइन/ऑनलाइन मोड में जमा किया जाएगा।

(4) प्राधिकारी जिसको आवेदन किया गया है, सुनिश्चित करेगा कि चरित्र और पूर्ववृत्त प्रपत्र की प्राप्ति के पंद्रह दिनों के भीतर चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन रिपोर्ट जारी की गई हो।

(5) एक बार जारी की गई चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन रिपोर्ट नियोजक की परिस्थिति में परिवर्तन पर ध्यान दिए बिना पांच वर्षों तक वैध रहेगी।

(6) अभिकरण, चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन के आधार पर प्रपत्र-VII में चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाण-पत्र जारी करेगा और यह प्रमाण-पत्र ऐसे अभिकरण द्वारा वापस नहीं लिया जाएगा भले ही वह व्यक्ति उस अभिकरण का कर्मचारी न रहे।

8. सुरक्षा प्रशिक्षण:-

(1) नियंत्रक प्राधिकारी, राष्ट्रीय कौशल अर्हता ढांचा के अनुसार, सुरक्षा गार्डों के प्रशिक्षण के लिए अपेक्षित विस्तृत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम तैयार करेगा। प्रारंभिक स्तर के लिए यह प्रशिक्षण न्यूनतम 20 कार्य दिवसों की अवधि में दिया जाने वाला, न्यूनतम 100 घंटे की कक्षा में शिक्षण तथा 60 घंटे का फील्ड प्रशिक्षण होगा। तथापि, भूतपूर्व सैनिकों और पूर्व पुलिस कार्मिकों को न्यूनतम 7 कार्य दिवसों में दिया जाने वाला, न्यूनतम 40 घंटे की कक्षा में शिक्षण और 16 घंटे फील्ड प्रशिक्षण के केवल एक संघनित पाठ्यक्रम में भाग लेना अपेक्षित होगा;

(2) प्रशिक्षण में निम्नलिखित विषय शामिल होंगे; अर्थात्:-

(क) जनता में आचरण और वर्दी को सही ढंग से धारण करना;

(ख) शारीरिक क्षमता प्रशिक्षण;

(ग) शारीरिक सुरक्षा, संपत्ति की सुरक्षा, भवन/अपार्टमेंट की सुरक्षा, कार्मिक सुरक्षा, घरेलू सुरक्षा;

(घ) अग्निशमन;

(ङ) भीड़ नियंत्रण;

(च) पहचान पत्र, पासपोर्ट तथा स्मार्ट कार्ड सहित पहचान कागजातों की जांच;

(छ) उम्मीदवार को अंग्रेजी अक्षरों तथा अरबी अंकों को पढ़ने और उन्हें समझने के योग्य होना चाहिए, जैसा कि सामान्यतः पहचान दस्तावेजों, शस्त्र लाइसेंस, यात्रा दस्तावेजों और सुरक्षा निरीक्षण शीट में आते हैं;

(ज) छुपी हुई विस्फोटक उपकरणों की पहचान;

(झ) प्राथमिक चिकित्सा;

(ञ) संकट से निपटना और आपदा प्रबंधन;

(ट) रक्षात्मक ड्राइविंग (सशस्त्र गाड़ियों के ड्राइवर के लिए अनिवार्य तथा दूसरों के लिए वैकल्पिक);

(ठ) अवर्जित आयुधों तथा अग्नेयास्त्र का उठाना-रखना और संचालन (वैकल्पिक);

(ड) भारतीय दंड संहिता का प्रारंभिक ज्ञान, निजी प्रतिरक्षा का अधिकार, पुलिस स्टेशन में प्राथमिकी दर्ज कराने की प्रक्रिया, आयुध अधिनियम (केवल प्रभावी धाराएं), विस्फोटक अधिनियम (प्रभावी धाराएं);

(ढ) पुलिस तथा सैन्य बलों के रैंक के बैज;

(ण) जनता और पुलिस द्वारा प्रयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के शस्त्रों की पहचान;

(त) सुरक्षा उपकरण और युक्तियों का उपयोग (उदाहरण के लिए सुरक्षा अलार्म और स्क्रीनिंग उपकरण); और

(थ) नेतृत्व और प्रबंधन (केवल पर्यवेक्षकों के लिए)।

(3) सुरक्षा पर्यवेक्षक, सशस्त्र सुरक्षा तथा निहत्थे सुरक्षा गार्ड को नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा विहित प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण करना होगा।

(4) प्रशिक्षण के पूर्ण होने पर प्रत्येक सफल प्रशिक्षणार्थी को प्रशिक्षण संस्थान द्वारा प्रपत्र—VIII में एक प्रमाण-पत्र प्रदान किया जाएगा।

(5) एक राज्य में प्रशिक्षण संस्थान से गार्ड/पर्यवेक्षक को जारी किया गया प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र अन्य राज्य भी स्वीकार करेंगे।

(6) नियंत्रक प्राधिकारी समय-समय पर या तो स्वयं या अपने अधिकारियों के द्वारा प्रशिक्षण सुविधा के कृत्यों का निरीक्षण करेगा। सामान्यतः ऐसा निरीक्षण प्रतिवर्ष कम से कम दो बार किया जाएगा।

(7) सभी प्रशिक्षण अभिकरणों, नियंत्रक प्राधिकारी को प्रत्येक बैच के पूर्ण होने के 30 दिनों के भीतर बैचवार प्रशिक्षित सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षकों के विवरणों को आनलाइन/ऑफलाइन मोड में उनके प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र की प्रति के साथ जमा करेंगी।

(8) प्रशिक्षण पूर्ण होने और रोजगार की अपेक्षा के आधार पर प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण स्वयं अपने को पदाभिहित कर सकेंगे बशर्ते कि कोई भी एजेंसी सशस्त्र सेना, अर्ध-सैनिक बल या राज्य पुलिस बल के किसी रैंक को अंगीकृत नहीं करेगा।

(9) नियंत्रक प्राधिकारी या तो स्वयं या अपने अधिकारियों के माध्यम से किसी प्राइवेट प्रशिक्षण अभिकरण के निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों को प्रदान किए गए प्रशिक्षण तथा कौशल को सत्यापित कर सकता है।

(10) नियंत्रक प्राधिकारी ऐसे सुरक्षा अभिकरणों के लाइसेंस का जारी रखने या अन्यथा की समीक्षा कर सकता है जिन्होंने अपनी नामावली पर कार्मिकों के प्रशिक्षण की शर्तों का अनुपालन न किया हो।

9. सुरक्षा गार्डों के लिए शारीरिक मानदंड :-

(1) कोई व्यक्ति सुरक्षा गार्ड के रूप में नियुक्त या नियोजित होने के लिए पात्र होगा यदि वह यथाविनिर्दिष्ट नीचे दिए गए शारीरिक मानदंडों को पूर्ण करता है :-

(i) कद 160 से0मी0 (महिला 150 से0मी0), वजन, कद-वजन की मानक सारणी के अनुसार, सीना 80 से0मी0 जो 4 से0मी0 फूलना चाहिए। (महिलाओं के लिए सीना माप की कोई न्यूनतम आवश्यकता नहीं है।)

(ii) नेत्र दृष्टि-दूर दृष्टि 6/6, निकट दृष्टि 0.6/0.6 चश्मे अथवा इसके बिना, वर्णांधता से मुक्त, सुरक्षा उपकरणों के प्रदर्श में रंगों को विभेद और पहचान करने और प्रदर्श अंग्रेजी अक्षरों तथा अरबी के अंकों को पढ़ने और उन्हें समझने के योग्य होना चाहिए।

(iii) संहतजानुक और चिपटा पैर से मुक्त; तथा छह मिनट में एक किलोमीटर तक दौड़ने के योग्य होना चाहिए।

(iv) श्रवण : दोष से मुक्त हो; सुनने और बोलने की आवाज़ का उत्तर देने तथा सुरक्षा उपकरणों द्वारा उत्पन्न अलार्म पर प्रतिक्रिया करने के योग्य होना चाहिए।

(v) उम्मीदवार तलाशी लेने, वस्तुओं को हाथ में लेने और आवश्यकता पड़ने पर व्यक्तियों को रोकने के लिए बल प्रयोग करने के लिए कुशल और समर्थ होना चाहिए।

(2) उम्मीदवार किसी छुआ-छूत की बीमारी अथवा संक्रामक बीमार के लक्षण से मुक्त होना चाहिए। वह ऐसी किसी बीमारी से ग्रस्त न हो जिसका उसकी सेवा के दौरान बढ़ने की संभावना हो या जिससे वह सेवा के लिए अनुपयुक्त हो जाए या जिससे जनता के स्वास्थ्य को खतरा उत्पन्न हो जाए।

(3) अभिकरण एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि उसके लिए कार्यरत प्रत्येक प्राइवेट सुरक्षा गार्ड अपनी अंतिम स्वास्थ्य जांच के पश्चात् प्रत्येक 12 माह के बाद एक चिकित्सा जांच से गुजरे ताकि उसके प्रवेश के समय यथानिर्धारित शारीरिक मानदंड का सतत अनुरक्षण सुनिश्चित किया जा सके।

10. पर्यवेक्षकों (सुपरवाइजर्स) के लिए उपबंध:-

(1) पंद्रह से अधिक प्राइवेट सुरक्षा गार्डों के कार्य का पर्यवेक्षण करने के लिए एक पर्यवेक्षक होगा।

(2) प्राइवेट सुरक्षा गार्ड विभिन्न परिसरों में सुरक्षा ड्यूटी पर हैं, की दशा में और एक पर्यवेक्षक द्वारा उनके कार्य का पर्यवेक्षण करना व्यवहार्य न हो, तो अभिकरण अधिक संख्या में पर्यवेक्षकों को तैनात करेगी ताकि कम से कम प्रत्येक छह सुरक्षा गार्डों की सहायता, सलाह और पर्यवेक्षण के लिए एक पर्यवेक्षक उपलब्ध हो।

11. अपील और प्रक्रिया :- अधिनियम की धारा 14 की उप-धारा (1) के अधीन प्रत्येक अपील प्रपत्र—IX में की जाएगी और उस पर व्यथित व्यक्ति या उसके प्राधिकृत अधिवक्ता द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे तथा उसे राज्य सरकार के गृह सचिव को व्यक्तिगत रूप से या इलैक्ट्रॉनिकी या डिजीटल रूप में प्रस्तुत किया जाएगा या पंजीकृत डाक से भेजा जाएगा।

12. अभिकरण द्वारा रखे जाने वाले रजिस्टर:- अधिनियम के अधीन अभिकरण द्वारा रखे जाने के लिए अपेक्षित रजिस्टर को इलैक्ट्रॉनिकी रूप में प्रपत्र—X में रखा जाएगा।

13. फोटो पहचान-पत्र :-

(1) अधिनियम की धारा 17 की उपधारा (2) के अधीन अभिकरण द्वारा जारी प्रत्येक फोटो पहचान-पत्र प्रपत्र—XI में होगा।

(2) फोटो पहचान-पत्र में पूरा चेहरे का रंगीन फोटो, प्राइवेट सुरक्षा गार्ड का पूरा नाम, अभिकरण का नाम तथा उस व्यष्टि की कर्मचारी संख्या होगी, जिसे फोटो पहचान-पत्र जारी किया गया है।

(3) फोटो पहचान-पत्र में व्यष्टि की अभिकरण में प्रस्थिति और वह तिथि जिस तक फोटो पहचान-पत्र वैध है, स्पष्ट रूप से उपदर्शित होगी।

(4) फोटो पहचान-पत्र हो अद्यतन रखा जाएगा और विवरणों में किसी परिवर्तन को उसमें दर्ज किया जाएगा।

(5) प्राइवेट सुरक्षा गार्ड को जारी फोटो पहचान-पत्र को उसे जारी करने वाली अभिकरण को तब लौटा दिया जाएगा, जब निजी सुरक्षा गार्ड उसके द्वारा नियुक्त नहीं होता है अथवा नियोजित नहीं किया जाता है।

(6) फोटो पहचान-पत्र के गुम हो जाने या चोरी हो जाने को उस अभिकरण की जानकारी में तत्काल लाया जाएगा, जिसने उसे जारी किया है।

14. लाइसेंस की अन्य शर्तें:- (1) इन बातों के होते हुए भी अभिकरण अपने निजी सुरक्षा गार्डों के लिए ड्यूटी पर वर्दी पहनना अनिवार्य करे, या न करे; प्रत्येक प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण अपने सुरक्षा गार्डों को—

(क) अभिकरण को सुभिन्न करने वाला बाजू पर पहनने वाला बैज;

(ख) संगठन में उसके पद को दर्शाने वाला कंधे या वक्ष बैज;

(ग) सीटी की डोरी से बंधी सीटी जो बायीं जेब में रखी जाए;

(घ) सूराख और फीते सहित जूते;

(ङ) सिर पर पहनने की टोपी जो अभिकरण का सुभेदक चिन्ह भी हो सकता है;

जारी करेगा तथा उन्हें पहनने के लिए बाध्यकर करेगा।

(2) प्राइवेट सुरक्षा गार्ड, जब वह सक्रिय ड्यूटी पर हो, तो उसके द्वारा धारण किए जाने वाले वस्त्र ऐसे होंगे जो उसकी दक्षतापूर्ण प्रदर्शन में बाधा उत्पन्न न करें। विशेषकर, वे न तो बहुत तंग हों और न ही बहुत ढीले हों, जिससे उन्हें अपनी गतिविधियों या अंगों को मोड़ने में बाधा हो।

(3) प्रत्येक प्राइवेट सुरक्षा गार्ड अपने साथ एक नोट-बुक और एक लेखन उपकरण रखेगा।

(4) प्रत्येक प्राइवेट सुरक्षा गार्ड, जब वह सक्रिय सुरक्षा ड्यूटी पर हो, तो अधिनियम की धारा 17 के अंतर्गत जारी किए गए फोटो पहचान-पत्र को अपने शरीर पर कमर के स्तर से ऊपर सबसे बाहरी परिधान पर सुस्पष्ट तरीके से पहनेगा और प्रदर्शित करेगा।

(5) नियंत्रक प्राधिकारी स्वयं या अपने अधिकारियों के माध्यम से, किसी भी समय, अभिकरण के परिसर में प्रवेश कर सकता है और व्यवसाय के स्थान, रिकॉर्ड, लेखों तथा लाइसेंस से जुड़े अन्य दस्तावेजों का निरीक्षण और जांच कर सकता है तथा किसी भी प्रासंगिक दस्तावेज (दस्तावेजों) की प्रति रिकॉर्ड (रिकॉर्डों) के लिए ले सकता है।

(6) अभिकरण इस संबंध में नियंत्रक प्राधिकारी के आदेशानुसार सुरक्षा गार्ड/सुरक्षा पर्यवेक्षक के रूप में नियुक्त व्यक्ति के विवरणों को त्रैमासिक या अर्धवार्षिक रूप में नियंत्रक प्राधिकारी को प्रस्तुत करेगी।

15. निरसन और बचाव— दिल्ली प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) नियमावली, 2009 को एतद् द्वारा निरस्त किया जाता है:

बशर्ते कि ऐसा निरसन —

(i) इस प्रकार निरस्त किए गए नियमों के अंतर्गत किया गया कोई भी कार्य या की गई कोई भी कार्रवाई को प्रभावित नहीं करेगा; या

(ii) इस प्रकार निरस्त किए गए नियमों के अंतर्गत उपार्जित या उपगत अर्जित दायित्व या देयता को प्रभावित नहीं करेगा; या

(iii) इस प्रकार निरस्त किए गए नियमों के अंतर्गत किए गए किसी भी अपराध के संबंध में लगाए गए जुर्माने, जब्ती या दंड को प्रभावित नहीं करेगा; या

(iv) उपरोक्तानुसार ऐसे दायित्व, देयता, जुर्माना, जब्ती या दंड के संबंध में कोई भी जांच, कानूनी कार्यवाही या उपाय को प्रभावित नहीं करेगा।

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल
के आदेश से तथा उनके नाम पर,
आशा चौधरी मल्होत्रा, अपर सचिव (गृह)

प्रपत्र-I

(नियम 3, नियम 5 देखिए)

प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का व्यवसाय करने के लिए लाइसेंस प्रदान करने/लाइसेंस नवीकरण करने हेतु आवेदन सेवा में,

नियंत्रक प्राधिकारी,
.....
.....

अद्योहस्ताक्षरी एतद्वारा प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण के क्षेत्र में सेवा करने के व्यवसाय को चलाने के लिए लाइसेंस प्राप्त करने हेतु आवेदन करता है—

1. आवेदक का पूरा नाम:
2. आवेदक की राष्ट्रीयता:
3. पुत्र/पत्नी/पुत्री:
4. निवास स्थान का पता:
5. पता, जहां आवेदक अपनी अभिकरण आरंभ करने का इच्छुक है :
6. प्राइवेट सुरक्षा अभिकरणका नाम :
7. प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण के अतिरिक्त ब्यौरे (यदि लागू हों):

(क) सीआईएन संख्या :

(ख) ईएसआई संख्या :

(ग) ईपीएफ संख्या :

(घ) श्रम लाइसेंस संख्या :

(ङ) श्रम पंजीकरण संख्या :

(च) जीएसटी संख्या :

(छ) कोई अन्य सूचना :

(ज) क्या अभिकरण के पास एफडीआई है (हां/नहीं) :

यदि हां, तो निम्नलिखित जानकारी दें:

(i) एफडीआई का देश :

(ii) विदेशी शेयरधारक का नाम :

(iii) विदेशी शेयरधारक का पता :

(iv) निवेश का वर्ष :

(v) शेयरों की संख्या :

(vi) विदेशी शेयर धारण की प्रतिशतता :

(vii) एफडीआई के अनुमोदन के ब्यौरे :

(कृपया एफडीआई अनुमोदन के सुसंगत दस्तावेज संलग्न करें)

8. अभिकरण के स्वत्वधारी, भागीदार, बहुसंख्यक शेयर धारक, निदेशक और अध्यक्ष का नाम तथा पता :

क्र०सं०	प्रबंधन प्रकार (स्वत्वधारी, भागीदार, बहुसंख्यक शेयर धारक, निदेशक और अध्यक्ष)	नाम	पता	डीआईएन संख्या (यदि हो)	संख्या सहित पहचान का सबूत

9. उपलब्ध सुविधाओं का नाम और विस्तार:

10. (क) क्या आवेदक के पास स्वयं की प्रशिक्षण सुविधा है या क्या वह इसे आउटसोर्सिंग आधार पर लेगा?

(ख) यदि वह आवेदक के पास स्वयं की प्रशिक्षण सुविधा है तो कृपया निम्नलिखित सूचना दें।

प्रशिक्षण अभिकरण का नाम :

प्रशिक्षण अभिकरण का पता :

प्रशिक्षण अभिकरण की मान्यता के ब्यौरे :

11. सुरक्षा सेवाओं के लिए उपयोग किए जाने वाले उपस्कर

(क) डोर फ्रेन्ड मेटल डिटेक्टर (डीएफएमडी)

(ख) हैंड हेल्ड मेटल डिटेक्टर (एचएचएमडी)

(ग) माइन डिटेक्टर

(घ) अन्य उपस्कर

(i) बेतार दूरभाष

(ii) अलार्म युक्तियां

(iii) बख्तरबंद वाहन

(iv) आयुध

12. वर्दी की विशिष्टता, जिसके अंतर्गत उसका रंग भी है (कृपया वर्दियों का रंगीन फोटो संलग्न करें)।

13. क्या आवेदक एक से अधिक जिलों में प्रचालन करने का प्रयोजन रखता है? यदि हां, तो जिलों का नाम—

1. 2. 3. 4. 5.

14. क्या आवेदक संपूर्ण राज्य से प्रचालन करने का प्रयोजन रखता है? हां/नहीं

हस्ताक्षर

आवेदक का नाम

आवेदक का पता

आवेदक की दूरभाष संख्या

आवेदन का तिथि

संलग्नक :

1. अभिकरण के परिसर की फोटो।
2. सभी प्रबंधकीय कार्मिकों की पहचान का सबूत।
3. प्रशिक्षण अभिकरण की मान्यता के ब्यौरे (यदि लागू हो)।
4. वर्दियों का रंगीन फोटो।
5. ऊपर पैरा 7 में दिए गए अभिकरण ब्यौरों के अधीन दस्तावेज (यदि लागू हों)।
6. वर्तमान आयकर समाशोधन प्रमाणपत्र की प्रति।
7. अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (2) में यथाविहित शपथ-पत्र।
8. अन्य संलग्नक।

प्रपत्र-II

(नियम 3 और 5 देखिए)

आवेदक के पूर्ववृत्त के सत्यापन हेतु प्रपत्र

टिप्पण : यदि आवेदक कोई कंपनी, कोई फर्म, कोई व्यक्तियों का संघ है तो यह प्रपत्र कंपनी के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक, जैसे कि वे भी आवेदक है, द्वारा भरा जाएगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

केवल कार्यालय के उपयोग हेतु

प्रपत्र संख्यापूर्ववृत्त सत्यापन जारीकर्ता :

तिथि

शुल्क राशि रु.....नकद/मांगदेय ड्रापट.....बैंक का नाम.....मांगदेय ड्रापट सं०.....

जारी करने की तिथि.....

कृपया स्पष्ट अक्षरों में भरें : (सावधान : कृपया सही सूचना प्रस्तुत करें। प्रपत्र में गलत सूचना देने अथवा किसी भी तथ्यात्मक जानकारी को छिपाने पर उम्मीदवार लाइसेंस प्रदान करने के लिए अनुपयुक्त ठहराया जाएगा।)

1. आवेदक का (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)

अंतिम नाम..... प्रथम नाम.....

2. यदि आपने अपने नाम में कभी कोई परिवर्तन किया है, तो कृपया पिछले पूरे नाम (नामों) का उल्लेख करें

3. लिंग (पुरुष/महिला)

4. जन्म तिथि (तिथि/मास/वर्ष)

5. आधार संख्या

6. पैन संख्या

7. जन्म का स्थान-गांव/कस्बा

जिला.....राज्य और देश.....

8. पिता का पूरा नाम/विधिक संरक्षक का पूरा नाम : (उपनाम सहित, यदि कोई हो)(आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)

9. माता का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो) : (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है).....

10. यदि विवाहित है तो पति/पत्नी का पूरा नाम(उपनाम सहित, यदि कोई हो) : (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है).....

11. वर्तमान आवासीय पता, गली सं०/पुलिस थाना, ग्राम तथा जिला सहित (पिन कोड सहित).....

दूरभाष संख्या, मोबाइल संख्या.....

12. उपर्युक्त पते पर किस तिथि से निवास कर रहे हैं, लिखिए : (तिथि/मास/वर्ष)

13. स्थायी पता, गली सं०/पुलिस थाना/ग्राम और जिला सहित/(पिन कोड सहित)

14. यदि आपने स्तंभ (11) में दिए गए पते पर निरंतर विगत पांच वर्ष तक निवास नहीं किया है तो कृपया अवधि सहित निवास का अन्य पता (पते)का उल्लेख करें :

दिनांक.....से दिनांक.....तक पता

.....

.....

.....

15. विदेश में निवास के मामले में, इक्कीस वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात उन सभी स्थानों का विवरण जहाँ आपने एक वर्ष से अधिक निवास किया हो

16. अन्य ब्यौरे :

(क) शैक्षणिक अर्हताएं:

(ख) पूर्व में यदि किस पद पर रहे हों तो नियोक्ता का नाम और पता :

(ग) पिछले नियोजन छोड़ने का कारण :

(घ) शरीर पर विभेदक पहचान चिह्न :

(ङ) पिछले तीन वर्ष की आयकर विवरणी :

क्रम संख्या	निर्धारण वर्ष	आईटीआर की प्रति संलग्न है(हां/ नहीं)
1.
2.
3.

(च) अधिनियम की धारा 6 के उपबंध सम्मिलित करते हुए शपथ-पत्र संलग्न है : हां/ नहीं

17. क्या आपने किसी प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण को पहले परिचालित किया था या इसके भागीदार बहुसंख्यक शेयर धारक या निदेशक थे? यदि हां तो अभिकरण का नाम, पता और इसके लाइसेंस का विवरण दें।.....

18. क्या आप जन्म/वंशज/पंजीकरण/देशीयकरण द्वारा भारत के नागरिक हैं। यदि आप के पास अन्य कोई नागरिकता थी तो कृपया पूर्व नागरिकता का उल्लेख करें.....

19. क्या आप भारत में किसी न्यायालय द्वारा किसी दांडिक अपराध के लिए दोषसिद्ध और कारावास में दंडादिष्ट किए गए हैं? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या, और अपराध का विवरण दीजिए (निर्णय की प्रति संलग्न करें)

20. क्या भारत में आपके विरुद्ध किसी न्यायालय में कोई दांडिक अपराध की कार्यवाही लंबित है? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या और अपराध का विवरण दीजिए।.....

21. स्वतः घोषणा:

इस प्रपत्र तथा संलग्नों में मेरे द्वारा दी गई सूचना सही है और मैं इसकी सत्यता के लिए पूर्णतः उत्तरदायी हूँ।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

तिथि:

स्थान

संलग्नक :

.....

(आवेदक के हस्ताक्षर)

प्रपत्र-III

[नियम 3(2)/नियम 5(1) देखिए]

शपथ-पत्र

मैंपुत्र/पुत्री/पत्नी/श्री/सुश्रीनिवासी.....
 मैसर्स.....(फर्म/अभिकरण/कंपनी का नाम)स्थित
 (फर्म/अभिकरण/कंपनी का पता) का स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक हूँ। मैं एतद् द्वारा सत्यनिष्ठा से निम्नानुसार प्रतिज्ञान और घोषणा करता हूँ कि :

1. यह कि अभिसाक्षी भारत का नागरिक है।

2. यह कि अभिसाक्षी ने 18 वर्ष आयु प्राप्त कर ली है।

3. यह कि स्वत्वधारी/भागीदारों/निदेशकों के ब्यौरे (कृपया सभी भागीदारों/निदेशकों के ब्यौरे का उल्लेख करें) निम्नानुसार है:

क्रम संख्या	स्वत्वधारी/भागीदारों/निदेशकों के नाम	फर्म/अभिकरण/कंपनी का पदनाम (स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक)	निवास का पता

4. यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक किसी कंपनी के प्रचार, गठन, प्रबंधन के संबंध में किसी अपराध के लिए (फर्म/अभिकरण/कंपनी के संबंध में उसके द्वारा की गई कोई धोखाधड़ी या दुराचार) सिद्धदोष नहीं ठहराया गया है जिसके अंतर्गत अनुन्मोचित दिवालिया भी है।
5. यह की अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक किसी अपराध के लिए सक्षम न्यायालय द्वारा सिद्धदोष नहीं ठहराया गया है, जिसके लिए विहित दंड दो वर्ष से कम का कारावास नहीं है।
6. यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदारी/निदेशक—
- (क) किसी संगठन या संघ से संबंध नहीं रखते हैं जिनको उनके क्रियाकलापों जो राष्ट्रीय सुरक्षा या लोक व्यवस्था के लिए संकट खड़ा करते हैं, के कारण किसी विधि के अधीन प्रतिबंधित किया गया गया है: या
- (ख) ऐसे क्रियाकलापों में संलिप्त नहीं है जो राष्ट्रीय सुरक्षा या लोक व्यवस्था पर प्रतिकूल प्रभाव डालते हैं।
7. यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक कदाचार या नैतिक अधमता के आधार पर सरकारी सेवा से पदच्युत या हटाया नहीं गया है।
8. यह कि फर्म/अभिकरण/कंपनी भारत में पंजीकृत है और उसके पास स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक भागीदार या निदेशक नहीं है, जो भारत का नागरिक नहीं है।
9. यह कि अभिसाक्षी और फर्म/अभिकरण/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक उसके यथा विहित निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों की उपलब्धता सुनिश्चित करके/उन्हे ऐसा प्रशिक्षण और कौशल प्रदान करके प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) की धारा 9 की उपधारा (2) के उपबंधों का अनुपालन करेंगे।
10. यह कि अभिसाक्षी और फर्म/अभिकरण/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) की धारा 11 के अधीन यथानिर्धारित लाइसेंस की निम्नलिखित शर्तों को पूरा करेंगे—
- (i) विहित प्रशिक्षण जिसे लाइसेंसधारी को करना है।
- (ii) अभिकरण बनाने वाले व्यक्ति या व्यक्तियों के ब्यौरे।
- (iii) नियंत्रक प्राधिकारी को समय समय पर अपने पते, प्रबंधन के किसी परिवर्तन के संबंध में सूचना देने की बाध्यता।
- (iv) नियंत्रक प्राधिकारी को समय समय पर उनके द्वारा नियोजित या नियुक्त, यथास्थिति प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण या प्राइवेट सुरक्षा गार्ड के कर्तव्यों के निष्पादन के दौरान उनके विरुद्ध किसी भी दांडिक आरोप के संबंध में सूचना देने की बाध्यता।
- (v) राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन में सक्षम प्राधिकारी अधिनियम की धारा 9 की उपधारा (2) के अधीन प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण द्वारा अपेक्षित प्रशिक्षण दिए जाने के बारे में सत्यापन कर सकता है, और ऐसे प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण कि जिसने अपेक्षित प्रशिक्षण सुनिश्चित करने की शर्तों का पालन नहीं किया हो तो लाइसेंस को जारी रखने या अन्यथा की समीक्षा कर सकता है।
11. यह कि अभिसाक्षी के विरुद्ध पुलिस द्वारा कोई मामला पंजीकृत नहीं किया गया है या कोई मामला न्यायालय में लंबित नहीं है।

या

यह कि अभिसाक्षी के विरुद्ध पुलिस द्वारा कोई मामला पंजीकृत किया गया है या कोई मामला न्यायालय में लंबित है। (ब्यौरों को संलग्न करें)

12. यह कि अभिसाक्षी और फर्म/अभिकरण/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक लाइसेंस की शर्तों का और प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण(विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) और इस अधिनियम के अधीन राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन द्वारा अधिसूचित सुसंगत नियमों के उपबन्धों का अक्षरशः अनुपालन करेंगे और मैसर्स..... नाम एवं शीर्षक वाले प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का प्रबंध करते हुए इस अधिनियम के अधीन नियुक्त नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों का भी अनुपालन करेंगे।

अभिसाक्षी

सत्यापन:- मैंएतद् द्वारा तिथि को सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूँ कि यह शपथ-पत्र उपर्युक्त अंतर्वस्तु मेरे वैयक्तिक ज्ञान के अनुसार सत्य एवं सही है और विश्वास करें कि इसमें कोई बात छिपाई नहीं गई है।

अभिसाक्षी

टिप्पण: (i) बिंदु संख्या 4 से 8 अधिनियम की धारा 6 के अनुपालन से संबंधित है।

(ii) बिंदु संख्या 9 अधिनियम की धारा 9(2) के अनुपालन से संबंधित है।

(iii) बिंदु संख्या 10 और 11 अधिनियम की धारा 11 के अनुपालन से संबंधित है।

(iv) बिंदुओं को हटा दें जो लागू नहीं होते हैं।

प्रपत्र-IV

(नियम देखें 3(10) देखिए)

सरकार.....

प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का व्यवसाय करने का लाइसेंस

क्रम संख्या.....

तिथि.....

प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का नाम.....

श्री.....(आवेदक का नाम)

पुत्र/पुत्री.....निवासी.....(पूरा पता).....

.....को.....(कार्यालय पता) पर स्थित कार्यालय से

.....जिले/राज्य जो (अनुपयुक्त शब्दों को हटा दें) में प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का व्यवसाय के प्रचालन के लिए ...

.....राज्य के नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा लाइसेंस प्रदान किया जाता है।

जारी करने का स्थान.....

जारी करने की तिथि.....

यह लाइसेंस.....तक वैध है।

हस्ताक्षर

नवीकरण प्राधिकारी का नाम

पदनाम

कार्यालय का पता

नवीकरण

(नियम 5(4)देखिए)

क्र०सं०	नवीकरण की तिथि	समाप्ति-तिथि
1.		
2.		
3.		
4.		

हस्ताक्षर

नवीकरण प्राधिकारी का नाम

पदनाम

कार्यालय का पता

प्रपत्र-व

(नियम 7(2)देखिए)

सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन हेतु प्रपत्र

आवेदन के हस्ताक्षर.....

केवल कार्यालय द्वारा उपयोग के लिए		
प्रपत्र संख्या	चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन जारीकर्ता	तिथि

शुल्क राशि रु. नकद/मांगदेय ड्राफ्ट बैंक का नाम..... मांगदेय ड्राफ्ट सं०..... जारी करने की तिथि

कृपया स्पष्ट अक्षरों में भरे : (सावधान: कृपया सही सूचना प्रस्तुत करें। प्रपत्र में गलत सूचना देने अथवा किसी भी तथ्यात्मक जानकारी को छिपाने पर उम्मीदवार प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण में नियोजन/नियुक्त होने के लिए अनुपयुक्त ठहराया जाएगा)

1. आवेदक का नाम जैसा फोटो पहचान पत्र में प्रतीत हो (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)

अंतिम नाम प्रथम नाम

2. यदि आपने अपने नाम में कभी कोई परिवर्तन किया है, तो कृपया पिछले पूरे नाम (नामों) का उल्लेख करें

.....

3. लिंग (पुरुष/महिला)

4. जन्म-तिथि (तिथि/मास/वर्ष)

5. आधार संख्या

6. जन्म का स्थान-गांव/कस्बा जिला..... राज्य और देश.....

.....

7. पिता का पूरा नाम/विधिक संरक्षक का पूरा नाम(उपनाम सहित, यदि कोई हो) : (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)..

.....

8. माता का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो) : (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है).....

.....

9. यदि विवाहित है तो पति/पत्नी का पूरा नाम(उपनाम सहित, यदि कोई हो) : (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है).....

.....

10. वर्तमान आवासीय पता, गली सं०/पुलिस थाना, ग्राम तथा जिला सहित (पिन कोड सहित).....

.....

दूरभाष संख्या, मोबाइल संख्या.....

11. उपर्युक्त पते पर किस तिथि से निवास कर रहे हैं, लिखिए : (तिथि/मास/वर्ष)

.....

12. स्थायी पता, गली सं०/पुलिस थाना/ग्राम और जिला सहित/(पिन कोड सहित)

.....

.....

13. यदि आपने स्तंभ (10) में दिए गए पते पर निरंतर विगत पांच वर्ष तक निवास नहीं किया है तो कृपया अवधि सहित निवास का अन्य पता (पते)का उल्लेख करें :

दिनांक.....से दिनांक.....तक पता

.....

.....

14. विदेश में निवास के मामले में, इक्कीस वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात उन सभी स्थानों का विवरण जहाँ आपने एक वर्ष से अधिक निवास किया हो
15. अन्य ब्यौरे:—
- (क) शैक्षिक अर्हताएं :
- (ख) पूर्व में यदि किसी पद पर रहे हों तो, नियोक्ता का नाम और पता :
-
-
- (ग) पिछले नियोजन छोड़ने का कारण
- (घ) शरीर पर विभेदक पहचान चिह्न.....
- (ङ) ऊँचाई से0मी0
- (च) अधिनियम की धारा 10(1) और (2) के उपबंधों को सम्मिलित करते हुए शपथ-पत्र संलग्न है: हां/ नहीं
16. क्या आप केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/कानूनी निकाय में सेवारत है : हां/ नहीं
17. क्या आप जन्म/वंशज/पंजीकरण/देशीकरण द्वारा भारत के नागरिक हैं। यदि आप के पास अन्य कोई नागरिकता थी तो कृपया पूर्व नागरिकता का उल्लेख करें.....
-
18. क्या आप भारत में किसी न्यायालय द्वारा कोई दांडिक अपराध की कार्यवाही के लिए दोषसिद्ध और कारावास से दंडविष्ट किए गए हैं? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या और अपराध का विवरण दीजिए। (निर्णय की प्रति संलग्न करें).....
-
19. क्या भारत में आपके विरुद्ध किसी न्यायालय में कोई दांडिक अपराध की कार्यवाही (कार्यवाहियां) लंबित है? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या और अपराध का विवरण दीजिए।.....
-
20. क्या किसी न्यायालय द्वारा कोई वारंट या उपस्थिति के लिए समन या गिरफ्तारी के वारंट अथवा भारत से आपको बाहर जाने पर रोक लगाने के लिए एक आदेश जारी किया गया है? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या तथा अपराध का विवरण दीजिए
21. स्वतः घोषणा:
- इस प्रपत्र तथा संलग्नों में मेरे द्वारा दी गई सूचना सही है और मैं इसकी सत्यता के पूर्णतः उत्तरदायी हूँ।
22. अंगुलियों के निशान :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

तिथि

स्थान

संलग्नक

.....

(आवेदक के हस्ताक्षर)

प्रपत्र-VI

[नियम 7(2) देखिए]

शपथ-पत्र

मैंपुत्र/पुत्री/पत्नी श्री/सुश्रीनिवासी.....
 (आवासीय पता) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण मैसर्स (फर्म/अभिकरण/कंपनी का नाम) स्थित
(फर्म/अभिकरण/कंपनी का पता) में प्राइवेट सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक
 के रूप में रोजगार के लिए स्वयं प्रस्थापना करता हूँ। मैं एतद् द्वारा सत्यनिष्ठा से निम्नानुसार प्रतिज्ञान तथा घोषणा करता हूँ :-

1. यह कि मैं भारत का नागरिक हूँ।
2. यह कि मैंने 18 वर्ष की आयु पूर्ण कर ली है लेकिन 65 वर्ष की आयु पूर्ण नहीं की है। मेरी जन्म-तिथि है।
3. यह कि मुझे किसी सक्षम न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध नहीं किया गया है।
4. यह कि मुझे संघ के किसी सशस्त्र बल, राज्य पुलिस संगठन, केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारों या किसी प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण में सेवा करते हुए कदाचार या नैतिक अधमता के आधार पर पदच्युत या हटाया नहीं गया है।

अभिसाक्षी

सत्यापन: मैं (तिथि)..... को एतद् द्वारा सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूँ कि इस शपथ-पत्र में ऊपर दी गई अंतर्वस्तु मेरे सर्वोत्तम ज्ञान में सत्य और सही है तथा विश्वास करे कि इनमें कुछ भी छिपाया नहीं गया है।

अभिसाक्षी

टिप्पणी : प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) की धारा 10(2) के उपबंध अभिसाक्षी की जागरूकता के लिए शपथ-पत्र के पृष्ठभाग पर मुद्रित किए जाए, जो निम्न प्रकार है-

“प्राइवेट सुरक्षा गार्ड होने के लिए अर्हताएं।

(2) ऐसा कोई भी व्यक्ति सक्षम न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध किया गया है या जिसे संघ के किसी सशस्त्र बल, किसी राज्य पुलिस संगठन, केंद्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार या किसी प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण में, सेवा करते समय कदाचार या नैतिक अधमता के आधारों पर सेवा में पदच्युत किया गया है या हटाया गया है; प्राइवेट सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या लगाया नहीं जाएगा।”

प्रपत्र-VII

(नियम 7(6) देखिए)

चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाण-पत्र

(यह प्रमाण-पत्र प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 के नियम में सम्मिलित किए गए उपबंधों के अधीन जारी किया गया है।)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री.....पुत्र/पुत्री.....
 जिसका विवरण निम्नलिखित है, अच्छे नैतिक चरित्र और अच्छी ख्याति का है और यह आवेदक पिछले एक वर्ष से निम्न पते पर लगातार निवास कर रहा है :-

जन्म-तिथि :

जन्म-स्थान :

शैक्षिक अर्हता :

व्यवसाय :

वर्तमान पता :

स्थायी पता :

यह प्रमाण-पत्र (प्रमाण-पत्र के स्रोत) के आधार पर जारी किया गया है और यह जारी करने की तिथि से पाँच वर्ष की अवधि तक वैध होगा।

जारीकर्ता प्राधिकारी :

हस्ताक्षर :

नाम :

पदनाम:

पता/दूरभाष सं०:

जारी करने की तिथि :

प्रपत्र—VIII

(नियम 8(5)देखिए)

प्रशिक्षण प्रमाण—पत्र

क्रम संख्या

प्रशिक्षण अभिकरण का नाम

प्रशिक्षण अभिकरण का पता

प्रशिक्षण अभिकरण मान्यता संख्या

[इस अभिकरण की मान्यता तिथि..... तक वैध है।]

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री..... पुत्र/पुत्री श्री.....निवासी.....
 ने से.....तक राष्ट्रीय
 कौशल अर्हत ढांचा (एन एस क्यू एफ) के मानक अनुसार प्राइवेट सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक के रूप में नियुक्ति या काम पर रखे
 जाने के लिए निर्धारित प्रशिक्षण पूरा कर लिया है।

उसके हस्ताक्षर नीचे साक्ष्यांकित है।

प्रमाण—पत्रधारी के हस्ताक्षर

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

पदनाम

जारी करने का स्थान :

जारी करने की तिथि :

प्रपत्र—IX

(नियम 11 देखिए)

अपील के लिए प्रपत्र

अधिनियम की धारा 14 के अधीन अपील

अपीलकर्ता

पुत्र/पुत्रीनिवासी.....

बनाम

नियंत्रक प्राधिकारी

दिनांकके(नियंत्रक प्राधिकारी) के आदेश और प्राइवेट सुरक्षा
 अभिकरण के प्रचालन के लिए लाइसेंस अस्वीकार किए जाने के आदेश के विरुद्ध,
 उपर्युक्त अपीलकर्ता(राज्य के गृह सचिव) को अपील करते हैं, तथा आदेश अपील के विरुद्ध आपति के
 निम्न आधार दिए गए हैं :-

1.
2.
3.
4.

संलग्नक दस्तावेजों की सूची:

.....

हस्ताक्षर

अपीलकर्ता का नाम व पदनाम

तिथि :

स्थान :

प्रपत्र-X

(नियम 12 देखिए)

विशिष्टियां-रजिस्टर

(रजिस्टर-क : प्रबंधन विवरण)

क्र०सं०	अभिकरण का प्रबंध देखने वाले व्यक्ति (व्यक्तियों) के नाम	माता-पिता / पिता का नाम	वर्तमान पता और दूरभाष संख्या	स्थायी पता	राष्ट्रीयता	अभिकरण में नियुक्ति / छोड़ने की तिथि
1.						

(रजिस्टर-ख : प्राइवेट सुरक्षा गार्ड तथा पर्यवेक्षक)

क्र०सं०	गार्ड / पर्यवेक्षक का नाम	पिता का नाम	वर्तमान पता और दूरभाष संख्या	अभिकरण में नियुक्ति / छोड़ने की तिथि	स्थायी पता	फोटोग्राफ	अंगुलियों के निशान	कर्मचारी संख्या	तिथि सहित वेतन, ईएसआई, ईपीएफ संख्याएं और बैंक / शाखा जिसके माध्यम से संदत्त है।
1.									
2.									

(रजिस्टर-ग : ग्राहक)

क्र०सं०	ग्राहक का नाम और फोन नंबर	स्थान का नाम जहां सुरक्षा प्रदान की जाती है।	उपलब्ध कराए गए सुरक्षा गार्ड की संख्या और रैंक	सेवा प्रारंभ करने की तिथि	सेवा समाप्त की तिथि

(रजिस्टर-घ : ड्यूटी रोस्टर)

क्र०सं०	प्राइवेट सुरक्षा गार्ड / पर्यवेक्षक का नाम	ड्यूटी स्थान का पता	क्या कोई शस्त्र / गोला बारूद उपलब्ध कराये गये हैं	ड्यूटी प्रारंभ करने की तिथि एवं समय	ड्यूटी समाप्ति की तिथि एवं समय

प्रपत्र—XI

(नियम 13 देखिए)

प्राइवेट सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक के लिए फोटो पहचान-पत्र
(प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का नाम)

पहचान-पत्र सं०.....

नाम

कार्यालय पदनाम.....

कर्मचारी संख्या.....

रक्त समूह

जारी करने की तिथि.....

..... तक वैध है।

पहचान-पत्रधारक के हस्ताक्षर.....

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

कार्यालय की मोहर

रंगीन फोटो

HOME POLICE ESTABLISHMENT) DEPARTMENT**NOTIFICATION**

Delhi, the 5th January, 2024

No. 14/705/2725/2021/HP-II/PSC/5744-5750.—In exercise of the powers conferred by section 25 read with clause (i) of section 2 of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005) and in supersession of the Delhi Private Security Agencies (Regulation) Rules, 2009 published vide Notification No.F.5/72/2005/HP-1/Estt./2901-2908 dated 08.10.2009, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Lieutenant Governor of the National Capital Territory of Delhi hereby makes the following rules, namely:-

1. Short title and commencement. –

- (1) These rules may be called the Delhi Private Security Agencies (Regulation) Rules, 2023.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Gazette.

2. Definitions. - In these rules, unless the context otherwise requires-

- (a) "Act means the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005);
- (b) "Agency" means a private security agency;
- (c) "Appellate Authority" means the Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary in the Home Department of the Government of National Capital Territory of Delhi.
- (d) "Controlling Authority" shall have the same meaning as assigned to it in clause (b) of section 2 of the Act;
- (e) "District" means a district constituted under clause (a) of section 10 of the Delhi Police Act, 1978 (34 of 1978);
- (f) "Form" means, a Form appended to these rules;
- (g) "Government" means the Lieutenant Governor of National Capital Territory of Delhi appointed by the President under article 239 and designated as such under article 239 AA of the Constitution;
- (h) "Licence" means a licence granted under the Act;
- (i) words and expressions not defined in these rules but defined in the Act, shall have the same meaning respectively assigned to them in the Act.

3. Application for grant of licence:-

- (1) Every agency while making an application in Form I to the Controlling Authority for the grant of licence shall also enclose the Form II for verification of his antecedents.
- (2) If the applicant is a company, a firm or an association of persons, the application in Form I shall be accompanied by Form II for every proprietor or majority shareholder, partner or director of the company, as if they were also the applicants. In addition, he shall submit an Affidavit in Form III incorporating the details in relation to the provisions contained in sub-section (2) of section 7 of the Act.
- (3) On receipt of Form I, Form II, Form III, the Controlling Authority shall make such inquiries, as it considers necessary to verify the contents of the application and the particulars of the applicant.
- (4) The Controlling Authority shall utilise electronic databases of crime and criminals like the Crime and Criminal Tracking Networks and Systems (CCTNS), Interoperable Criminal Justice System (ICJS) for the purpose of verification of antecedents of the applicant.
- (5) Wherever any applicant's antecedents have been verified in any other State earlier and licence is granted, it shall not be necessary for the Controlling Authority to verify the antecedents afresh provided that the licence for which antecedents are verified is under period of validity.
- (6) Form I shall be accompanied by a demand draft or banker's cheque or electronic evidence showing the payment of fees as prescribed under sub-section (3) of section 7 of the Act, payable to the Controlling Authority of the State concerned where the application is being made.
- (7) The application referred to in sub-rule (1) shall be either personally delivered to the Controlling Authority or sent to him by registered post or through electronic means.
- (8) On receipt of the application referred to in sub-rule (1), the Controlling Authority shall after noting thereon the date of receipt by him of the application, grant an electronic or digital acknowledgement to the applicant.
- (9) The Controlling Authority, after receiving an application in Form I shall grant a licence to the private security agency in Form IV after making such enquiry as it considers necessary, and after compliance with the provisions of the Act:
Provided that if the private security agency has already obtained a licence from the Controlling Authority of any other State then requirement of training of the licensee shall not be necessary.
- (10) The Controlling Authority either by itself or through its officer or any other means shall verify the premises of the private security agency at the address or addresses provided by the agency.
- (11) The Controlling Authority shall cause a physical copy of the licence to be delivered by post within fifteen days of issue to the principal office of the private security agency in the State concerned as mentioned in the application for grant of licence which the private security agency shall be bound to display at its place of business.
- (12) In case of rejection of the application for grant of licence, no order of refusal shall be made unless,-
 - (a) the applicant has been given a reasonable opportunity of being heard; and
 - (b) the grounds on which licence is refused is mentioned in the order.
- (13) The Controlling Authority shall pass an order on Form I within sixty days from the date of receipt of it complete in all respects.
- (14) The Agency shall not use in its name or logo or emblems words like "Indian", "National" or any other such words, which give the impression of any Government patronage; abiding by all such restrictions stipulated in any other prevailing law."

4. Conditions for grant of license. -

- (1) The licensee shall successfully undergo a training relating to the private security as prescribed by the Controlling Authority within the time frame fixed by it.
- (2) The Controlling Authority shall frame the detailed training syllabus required for training the licensee.
- (3) The training shall be for a minimum period of six working days. The training shall broadly include the following subjects, namely;-
 - (i) Present security scenario:
 - (a) VIP Security

- (b) Internal Security
 - (c) Institutional Security;
 - (ii) Role and Functioning of Private Security Agencies:
 - (a) Fire Fighting
 - (b) Disaster/ Emergency Management protocol
 - (c) Security Duties
 - (d) Checking of various documents
 - (e) Information security
 - (f) Access Control
 - (g) Explosives, IEDs
 - (h) Anti Sabotage Checks (ASC)
 - (i) Security related equipments
 - (j) Communication Equipments
 - (k) Patrolling
 - (l) Post duties
 - (iii) Legal provisions:
 - (a) The Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005) and its associated State Rules.
 - (b) Relevant Labour Laws
 - (iv) Management of Security Agencies:
 - (a) Uniform
 - (b) Training of personnel of private security agencies
 - (c) Documentation and records to be maintained by the licensee
 - (d) Data Sharing Protocol
 - (v) Interface with Public, Police and other departments:
 - (a) Interface with Public
 - (b) Liaison with police and other concerned Government Departments.
 - (vi) Private Security Personnel- DO's and DON'Ts(Conduct Rules)
- (4) The licensee shall intimate the name, parentage, date of birth, permanent address, address for correspondence and the principal profession of each person forming the Agency within fifteen days of receipt of the licence to the Controlling Authority.
- (5) The licensee shall inform the Controlling Authority regarding any change in the address of persons forming the Agency or change of management within thirty days of such change.
- (6) The licensee shall immediately intimate to the Controlling Authority about any criminal charge framed against the persons forming the Agency or against a private security guard or supervisor engaged or employed by the Agency, in the course of performance of duties as private security agency. A copy of such communication shall also be sent to the officer in charge of the police station where the person charged against resides.
- (7) Every licensee shall abide by the requirements of physical standards for the private security guards and their training as prescribed in these rules as the condition on which the licence is granted.
- (8) Save as provided in these rules, the fees paid for the grant of licence shall be non-refundable.
- (9) The licensee shall commence its activities within six months of obtaining the licence.
- (10) Commencement of activities shall include establishment of office premises and engagement of supervisors as provided under sub-section (3) of section 9 of the Act and in accordance with rule 10.

5. Renewal of licence –

- (1) Every Agency shall apply to the Controlling Authority for renewal of the licence in Form I along with Form II and Form III not less than forty-five days before the date of expiry of the period of validity thereof and after complying other conditions of section 8 of the Act.
- (2) If the applicant is a company, a firm or an association of persons, the application in Form I shall be accompanied by Form II for every proprietor or majority shareholder, partner or director of the company, as if they were also the applicants.
- (3) The Controlling Authority shall verify the antecedents of the applicant in the same manner as mentioned in sub-rule (4) of rule 3.
- (4) The Controlling Authority, after receiving an application in Form I shall grant a renewal of licence in Form IV after making such enquiry as it considers necessary and after compliance with the provisions of the Act.
- (5) In case of non-receipt of the application for renewal of licence within the period mentioned in sub-rule(1), the agency shall be treated as un-licensed agency after the expiry of licence.
- (6) After expiry of period of applying for renewal of licence, the Agency may apply for fresh licence as per section 7 of the Act.
- (7) The fees chargeable for renewal of the licence shall be the same as for the grant of licence as mentioned in sub-rule (6) of rule 3.
- (8) Applications received after the period stipulated in sub-rule (1) and before the expiry of licence shall not be processed for renewal of licence.
- (9) The Controlling Authority shall pass an order on application for renewal of licence in Form I within thirty days from the date of receipt of application complete in all respects.
- (10) The validity of renewed licence shall be counted from the date of expiry of the previous licence and shall be upto a period of five years irrespective of its date of renewal. In case the application is decided by the controlling authority after expiry of the existing licence, the intervening period shall deem to be under valid licence.
- (11) The Controlling Authority and Private Security Agencies shall not be liable for delays occurring by reason of circumstances beyond human control, including but not limited to acts of civil or military authority, national emergencies, riot, acts of God.

6. Conditions for renewal of licence-

The renewal of the licence shall be granted subject to the following conditions, namely:-

- (i) The applicant continues to maintain his principal place of business in the jurisdiction of the Controlling Authority;
- (ii) The applicant continues to ensure the availability of the training for its private security guards and supervisors required under sub-rule (2) of rule 8 of these rules;
- (iii) The applicant continues to adhere to the licence conditions;
- (iv) The applicant has no criminal antecedents as may be verified from a database of crime and criminals.

7. Verification of character and antecedents of the private security guard and supervisor -

(1) Before any person is employed or engaged as a security guard or supervisor, the Agency shall satisfy itself about the character and antecedents of such person in any one or more of the following manner, namely:-

- (a) by relying upon the character and antecedents verification certificate produced by the person:

Provided that the character and antecedent certificate shall be valid and the Agency does not have any adverse report regarding the person's character and antecedents from any other source;

- (b) by accessing electronic databases of crime and criminal like the Crime and Criminal Tracking Networks and Systems (CCTNS), Interoperable Criminal Justice System (ICJS) for verification of the character and antecedents through the Controlling Authority or the Police.

- (2) The person desirous of getting employed or engaged as security guard or supervisor shall submit Form V to the Agency. In addition, he shall submit an Affidavit in Form VI incorporating the details in relation to the provisions contained in sub-section (2) of section 10 of the Act.
- (3) The fee for verification of character and antecedent shall be deposited with Delhi Police in offline/online mode.

(4) The authority to which the application is made shall ensure that character and antecedent verification report is issued within fifteen days of the receipt of the character and antecedent form.

(5) Character and antecedents' verification report once issued shall remain valid for five years irrespective of the change in employer status.

(6) On the basis of character and antecedents' verification, the Agency shall issue in Form VII a character and antecedents certificate and this certificate shall not be taken back by such Agency even if the person ceases to be the employee of that Agency.

8. Security Training:-

(1) The Controlling Authority shall frame the detailed training syllabus required for training the security guards in accordance with National Skill Qualification Framework. For entry level, this training shall be for a minimum period of hundred hours of classroom instruction and sixty hours of field training, spread over at least twenty working days. The ex-servicemen and former police personnel shall however be required to attend a condensed course only, of minimum forty hours of classroom instructions and sixteen hours of field training spread over at least seven working days.

(2) The training shall include the following subjects, namely:-

(a) conduct in Public and correct wearing of uniform;

(b) physical fitness training;

(c) physical security, security of the assets, security of the building/apartment, personnel security, household security;

(d) fire fighting;

(e) crowd control;

(f) examining identification papers including identity cards, passports and smart cards;

(g) should be able to read and understand English alphabets and Arabic numerals as normally encountered in the identification documents, arms licence, travel documents and security inspection sheet;

(h) identification of improvised explosive devices;

(i) first-Aid;

(j) crisis response and disasters management;

(k) defensive driving(compulsory for the driver of Armoured vehicle and optional for others);

(l) handling and operation of non-prohibited weapons and firearms,(optional);

(m) rudimentary knowledge of Indian Penal Code, right to private defense, procedure for lodging first information report in the police station, Arms Act(only operative sections); Explosives Act (operative sections);

(n) badges of rank in police and military forces;

(o) Identification of different types of arms in use in Public and Police;

(p) use of security equipments and devices(for example; security alarms and screening equipments); and

(q) leadership and management(for supervisors only).

(3) The security supervisor, Armed Security and Unarmed Security Guard shall have to successfully undergo the training prescribed by the Controlling Authority.

(4) On completion of the training each successful trainee shall be awarded a certificate in form VIII by the training institute.

(5) The training certificates issued to the guards/supervisors from Training Institutes in one State shall be accepted in other State also.

(6) The Controlling Authority shall inspect the functioning of training facility from time to time either by itself or through its own officers. Normally such inspection shall be conducted at least two times every year.

(7) All the training agencies shall submit the details of security guards/supervisors trained, batch wise, to the Controlling Authority within 30 days of completion of each batch, along with copy of their training certificates in online/offline mode.

(8) Based on training completed and requirement of the job, private security agency may have their own designations provided that no agency shall adopt any of the ranks of the armed forces, paramilitary forces or States Police Forces.

(9) The Controlling Authority either by itself or through its officers may verify the training and skills imparted to the private security guards and supervisors by any private training agency.

(10) The Controlling Authority may review the continuation or otherwise of license of such security agencies which may not have adhered to the conditions of trained personnel on its rolls.

9. Standard of physical fitness for security guards -

(1) A person shall be eligible for being engaged or employed as security guard if he fulfils the standards of physical fitness as specified below:-

(i) Height, 160 cms (Female 150 cms), weight according to standard table of height and weight, chest 80 cms with an expansion of 4 cms (for females no minimum requirement for chest measurement).

(ii) Eye sight: Far sight vision 6/6, near vision 0.6/0.6 with or without correction, free from color blindness, should be able to identify and distinguish color display in security equipments and read and understand display in English alphabets and Arabic numerals.

(iii) Free from knock knee and flat foot and should be able to run one kilometer in six minutes.

(iv) Hearing: Free from defect; should be able to hear and respond to the spoken voice and the alarms generated by security equipments.

(v) The candidate should have dexterity and strength to perform searches, handle objects and use force for restraining the individuals in case of need.

(2) A candidate should be free from evidence of any contagious or infectious disease. He should not be suffering from any disease which is likely to be aggravated by service or is likely to render him unfit for service or endanger the health of the public.

(3) Agency shall ensure that every private security guard working for it undergoes a medical examination after every twelve months from his last such examination so as to ensure his continued maintenance of physical standard as prescribed for the entry level.

10. Provision for Supervisors -

(1) There shall be one supervisor to supervise the work of not more than fifteen private security guards.

(2) In case the private security guards are on security duty in different premises and it is not practical to supervise their work by one supervisor, the agency shall depute more number of supervisors so that at least for every six private security guards there is one supervisor available for assistance, advice and supervision.

11. Appeals and procedure.- Every appeal under sub-section (1) of section 14 of the Act shall be preferred in Form IX signed by the aggrieved person or his authorized advocate and presented to the Home Secretary to the State Government in person or in electronic or digital form or sent to him by registered post.

12. Register to be maintained by the Agency- The register required to be maintained under the Act by the Agency shall be maintained electronically in Form X.

13. Photo identity card-

(1) Every photo identity card issued by the Agency under sub-section (2) of section 17 of the Act shall be in Form XI.

(2) The photo identity card shall convey a full-face image in color, full name of the private security guard, name of the Agency and the employee number of the individual to whom the photo identity card is issued.

(3) The photo identity card shall clearly indicate the individual's position in the Agency and the date up to which the photo-identity card is valid.

(4) The photo identity card shall be maintained up to date and any change in the particulars shall be entered therein.

(5) The photo identity card issued to the private security guard shall be returned to the Agency issuing it, once the private security guard is no longer engaged or employed by it.

(6) Any loss or theft of photo identity card shall be immediately brought to the notice of the Agency that issued it.

14. Other conditions of license.-

- (1) Notwithstanding whether the Agency mandates its private security guards to put on uniform while on duty or not, every private security agency shall issue and make it obligatory for its security guards to put on:
- (a) an arm badge distinguishing the Agency;
 - (b) shoulder or chest badge to indicate his position in the organization;
 - (c) whistle attached to the whistle cord and to be kept in the left pocket;
 - (d) shoes with eyelet and laces;
 - (e) a headgear which may also carry the distinguishing mark of the Agency.
- (2) The clothes wear by the private security guard while on active duty shall be such that they do not hamper in his efficient performance. In particular they shall neither be too tight nor too loose as to obstruct movement or bending of limbs.
- (3) Every private security guard shall carry a notebook and a writing instrument with him.
- (4) Every private security guard while on active security duty shall wear and display photo-identity card issued under section 17 of the Act, on the outer most garment above waist level on his person in conspicuous manner.
- (5) The Controlling Authority either by itself or through its own officers may, at any time enter the premises of the Agency and inspect and examine the place of business, the records, accounts and other documents connected with the license and may take record(s), copy of any relevant document(s).
- (6) The agency must furnish the details of person engaged as Security Guard/Security Supervisor to the Controlling Authority Quarterly or Half yearly as per orders by Controlling Authority in this regard.

15. Repeal and Savings- The Delhi Private Security Agencies (Regulation) Rules, 2009 is hereby repealed:

Provided that such repeal shall not-

- (i) Affect anything done or any action taken under the rules, so repealed; or
- (ii) Affect obligation or liability acquired accrued or incurred under the rules, so repealed; or
- (iii) Affect penalty, forfeiture or punishment incurred in respect of any offence committed under the rules, so repealed; or
- (iv) Affect any investigation, legal proceeding or remedy in respect of such obligation, liability, penalty, forfeiture or punishment as aforesaid.

By Order and in the Name of Lieutenant Governor
of National Capital Territory of Delhi,

ASHA CHAUDHARY MALHOTRA, Addl. Secy. (Home)

Form I

(See rule 3, 5)

**APPLICATION FOR GRANT OF LICENCE /RENEWAL OF LICENCE TO ENGAGE IN THE
BUSINESS OF PRIVATE SECURITY AGENCY**

To

The Controlling Authority

The undersigned hereby applies for obtaining a licence to run the business of operating services in the area of Private Security Agencies

1. Full name of the applicant:
2. Nationality of the applicant:
3. Son/wife/daughter of:
4. Residential Address:
5. Address ,where the applicant desires to start his Agency:
6. Name of the Private Security Agency:

7. Additional details of the Private Security Agency (if applicable): (a)
CIN No.....
- (b) ESI No.....
- (c) EPF No.....
- (d) Labour Licence No.....
- (e) Labour Registration No.....
- (f) GST No..... (g)
Any other information.....
- (h) Whether the Agency has FDI? (Yes/No).....

If Yes, Give the following information;

- (i) Country of FDI :.....
- (ii) Name of foreign shareholder:..... (iii)
Address of foreign shareholder :..... (iv)
Year of investment:.....
- (v) No. of shares:.....
- (vi) Percentage of foreign shareholding:.....
- (vii) Approval details of FDI:

(Please attach the relevant document of FDI approval.)

8. Name and addresses of Proprietor, partner, Majority shareholder, Director and Chairman of the Agency:

S. No.	Management Type(Proprietor/partner/Majority shareholder/Director/Chairman)	Name	Address	DIN No.(if held)	ID Proof with no.

9. Name and extent of facilities available:
10. (a) Does the applicant possesses the training facility in its own or will get it on outsourcing basis?.....
- (b) If the applicant has own training facility, please provide the following information:
Name of training agency:
Address of Training agency:
Recognition details of Training agency:.....
11. Equipments which will be used for Security services
- (a) Door Framed Metal Detector (DFMD)
(b) Hand Held Metal Detector (HHMD) (c)
Mine Detector
- (d) Other Equipments
- (i) Wireless Telephones
- (ii) Alarm Devices
- (iii) Armoured Vehicles
- (iv) Arms

12. The particulars of the uniform including color. (Please attach color photo of uniforms).

13. Does the applicant intends to operate in more than one districts? If so the name of the Districts

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

14. Does the applicant intend to operate in the entire state? Yes/No

Signature

Name of the applicant Address of the application

Telephone number of the applicant

Date of application

Enclosure:

1. Photo of the premises of the Agency.
2. ID Proof of all Management personnel.
3. Recognition details of training agency (if applicable).
4. Colour photo of uniforms.
5. Documents (if applicable) under the agency details given in Para 7 above.
6. Copy of current Income tax Clearance Certificate.
7. Affidavit as prescribed in Section 7 sub-section (2) of the Act
8. Other enclosures.

Form II

(See rule 3 and 5)

Form for verification of Antecedents of Applicant

NOTE: If the applicant is a company, a firm or an association of persons, this form shall be filled up by every proprietor or majority shareholder, partner or director of the company, as if they are also the applicants.

Signature of the Applicant -----

For official use only

Form number

Antecedents verification issued by:

Date

Fee Amount Rs. -----Cash /D.D. -----Name of Bank ----- D.D No. ----- Date
of Issue -----

Please fill in BLOCK LETTERS: (CAUTION: Please furnish correct information. Furnishing of incorrect information or suppression of any factual information in the form will render the candidate unsuitable for grant of licence)

1. Name of applicant (Initials not allowed)

Last name ----- First name-----

2. If you have ever changed your name, please indicate the previous name(s) in full

3. Sex (male / female). ---

4. Date of Birth (DD/MM/YYYY): -----

5. Aadhaar No. _____

6. PAN No. _____

7. Place of Birth: Village / Town -----

District -----State and Country -----

8. Father's Full Name/ Legal Guardian's Full Name (including surname, if any): (Initials not allowed) -----

9. Mother's Full Name (including surname, if any): (Initials not allowed)

10. If married, Full Name of Spouse (including surname, if any). (Initials not allowed)

11. Present Residential Address, including Street No./police station, village and District (with PIN code)

Telephone No./Mobile No.-----

12. Please give the date since residing at the above-mentioned address: (DD/MM/YYYY) -----

13. Permanent Address including Street No. /police station, village and District (with PIN code) -----

14. If you have not resided at the address given at COLUMN (11) continuously for the last five years, please furnish the other address (addresses) with duration(s) resided.

FromTo.....

Address

.....

.....

.....

.....

15. In case of stay abroad particulars of all places where you have resided for more than one year after attaining the age of twenty-one years. -----

16. Other Details:

(a) Educational Qualifications. :

(b) Previous positions held if any along with name and address of employers: (c)

Reason for leaving last employment:

(d) Visible Distinguishing Mark:

(e) Last 3 years IT Return:

S.No. Assessment Year

Copy of ITR enclosed (Yes/No)

1.

.....

2.

.....

3.

.....

(f) Affidavit incorporating the provisions of Section 6 of the Act enclosed: Yes/No

17. Did you earlier operated any Private Security Agency or were its partner, majority shareholder

or

Director? If yes then furnish the name, address of the Agency and its licence particulars.

.....

18. Are you a citizen of India by: Birth/ Descent/Registration/Naturalisation: If you have ever possessed any other citizenship, please indicate previous citizenship

19. Have you at any time been convicted by a court in India for any criminal offence and sentenced to imprisonment? If so, give name of the court, case number and offence. (Attach copy of judgment)

.....

20. Is/Are any criminal proceeding(s) pending against you before a court in India? If so, give name of court, case number and offence

.....

21. Self- Declaration:

The information given by me in this form and enclosures is true and I am solely responsible for accuracy.

(Signature of applicant)

Date: -----

Place-----

Enclosures:

(Signature of applicant)

Form-III

(See rule 3(2)/ rule 5(1))

Affidavit

I.....S/o / D/o / W/o Mr./Ms.resident of
.....is a Proprietor/ Partner/ Director of M/s..... (Name of
firm/agency/company) at (Address of firm/agency/company). I do hereby solemnly affirm
and declare as under:

1. That the deponent is a citizen of India.
2. That the deponent has attained the age of 18 years.
3. That the details of the Proprietor/ Partners/ Directors (Please indicate the details of all the

Partners/ Directors) are as under:

S.No.	Name of Proprietor/Partners/Directors	Designation in the firm/agency/company(Proprietor/Partner/Director)	Residential Address

4. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been convicted of any offence in connection with promotion, formation or management of a company (any fraud or misfeasance committed by him in relation to the firm/agency/company), including an undischarged insolvent.
5. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been convicted by a competent court for an offence, the prescribed punishment for which is imprisonment of not less than two years.
6. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been -
 - (a) keeping links with any organisation or association which is banned under any law on account of their activities which pose threat to national security or public order; or
 - (b) indulging in activities which are prejudicial to national security or public order.
7. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been dismissed or removed from Government service on grounds of misconduct or moral turpitude.
8. That the firm/agency/company is registered in India and does not have a proprietor or a majority shareholder, partner or director, who is not a citizen of India.
9. That the deponent and all the Partner/ Director of the firm/agency/company shall comply with the provisions of sub-section (2) of section 9 of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005) by ensuring availability/imparting of such training and skills to its private security guards and supervisors as prescribed.
10. That the deponent and all the Partner/ Director of the firm/agency/company shall fulfill the following conditions of licence as stipulated under section 11 of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005).
 - (i) prescribed training which the licensee is to undergo;
 - (ii) details of the person or persons forming the agency;

- (iii) obligation as to the information to be provided from time to time to the Controlling Authority regarding any change in their address, change of management;
- (iv) obligation as to the information to be provided from time to time to the Controlling Authority about any criminal charge made against them in the course of their performance of duties of the private security agency or as the case may be, a private security guard employed or engaged by them.
- (v) Competent authority in the State Government/UT administration may verify about imparting of required training by the private security agency under sub-section(2) of section 9 of the Act and may review continuation or otherwise of license of the private security agency if the agency have not adhered to the condition of ensuring the required training.

11. That there are no cases registered with police or pending in court of law against the deponent.

Or

That there are cases registered with police or pending in court of law against the deponent. (Details shall be enclosed)

12. That the deponent and all the Partner/ Director of the firm/agency/company will comply, conditions of licence and in letter and spirit, with the provisions of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005) and the relevant rules notified by the State Government/UT administration under the Act and also comply with the instructions issued from time to time by the Controlling Authority appointed under the Act, while managing private security agency with the name and title M/s.....

Deponent

Verification:- I,..... hereby solemnly affirm on(date) that the contents of above this affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief nothing has been concealed therein

- Note: (i) Point No. 4 to 8 relates to compliance of section 6 of the Act.
(ii) Point No. 9 relates to compliance of section 9(2) of the Act.
(iii) Point No. 10 and 11 relates to compliance of section 11 of the Act.
(iv) Strike the points which are not applicable.

Deponent

Form IV

(See rule 3(10))

GOVERNEMENT OF _____

Licence to engage in the business of Private Security Agency

Serial No-----

Date-----

Name of the Private Security Agency: _____

Shri----- (name of the Applicant)

S/o-----r/o-----

----- (Full address) ----- is

granted the license by the Controlling Officer for the State of-----

-----to run the business of Private Security Agency in the district(s) of/State of (strike of the inapplicable words)----- with

office at _____(address of the office)

Place of Issue-----

Date of issue _____

This license is valid up to _____

Signature

Name of granting Authority

Designation

Official Address

RENEWAL

(See rule 5(4))

Sl.No	Date of Renewal	Date of expiry
1.		
2.		
3.		
4.		

Signature
 Name of granting Authority
 Designation
 Official Address

Form V

(See rule 7(2))

Form for verification of Character and antecedents of Security Guard and Supervisor

Signature of the Applicant -----

<i>For official use only</i>		
Form number	Character & antecedents verification issued by:	Date

Fee Amount Rs. -----Cash /D.D -----Name of Bank ----- D.D No. -----

Date of Issue -----

Please fill in BLOCK LETTERS: (CAUTION: Please furnish correct information. Furnishing of incorrect information or suppression of any factual information in the form will render the candidate unsuitable for employment /engagement in the Private Security Agency.)

- Name of applicant as should appear in the photo-identity card (Initials not allowed) Last name _____ First name _____
- If you have ever changed your name, please indicate the previous name(s) in full
- Sex (male/female). _____
- Date of Birth (DD/MM/YYYY): _____
- Aadhaar No. _____
- Place of Birth: Village / Town _____
 District _____ State and Country _____
- Father's Full Name/ Legal Guardian's Full Name (including surname, if any): (Initials not allowed) -----

- Mother's Full Name (including surname, if any): (Initials not allowed)

- If married, Full Name of Spouse (including surname, if any). (Initials not allowed)

- Present Residential Address, including Street No. /police station, village and District (with PIN code)

Telephone No./Mobile No.-----

11. Please give the date since residing at the above mentioned address: DD/MM/YYYY

12. Permanent Address including Street No./police station, village and District (with PIN code)-----

13. If you have not resided at the address given at COLUMN (10) continuously for the last five years, please furnish the other address (addresses) with duration(s) resided.

From.....To.....Address

14. In case of stay abroad particulars of all places where you have resided for more than one year after attaining the age of twenty-one years.

.....

15. Other Details:

(a) Educational Qualifications:

(b) Previous posts held along with name and address of employer:.....

.....

(c) Reason for leaving last employment:.....

(d) Visible Distinguishing Mark on body:

(e) Height (cms):.....

(f) Affidavit incorporating the provisions of Section 10 (1) & (2) of the Act enclosed: Yes/ No

16. Are you working in Central Government/ State Govt/ PSU/ Statutory Bodies: Yes/ No

17. Are you a citizen of India by: Birth/Descent/Registration/Naturalisation: If you have ever possessed any other citizenship, please indicate previous citizenship.....

18. Have you at any time been convicted by a court in India for any criminal offence & sentenced to imprisonment? If so, give name of the court, case number and offence. (Attach copy of judgment)

.....

19. Is/Are any criminal proceeding(s) pending against you before a court in India? If so, give name of court, case number and offence

.....

20. Has any court issued a warrant or summons for appearance or warrant for arrest or an order prohibiting your departure from India? If so,give name of court, case number and offence.....

21. Self Declaration:

The information given by me in this form and enclosures is true and I am solely responsible for accuracy.

22. Finger Prints:

(Signature of applicant)

Date-----

Place-----

Enclosures:

(Signature of applicant)

Form-VI*(See rule 7(2))***Affidavit**

I.....S/o / D/o / W/o Mr./Ms.resident of.....
 (Residential Address) offer myself for employment as a private security guard/supervisor in the private security agency M/s..... (Name of firm/agency/company) at
 (Address of firm/agency/company). I do hereby solemnly affirm and declare as under:

1. That I am a citizen of India.
2. That I have attained the age of 18 years but have not attained the age of 65 years. My date of birth is
3. That I have not been convicted by a competent court.
4. That I have not been dismissed or removed on grounds of misconduct or moral turpitude while serving in any of the armed forces of the Union, State Police Organisations, Central or State Governments or in any private security agency.

Deponent

Verification:- I,..... hereby solemnly affirm on(date) that the contents of above this affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief nothing has been concealed therein.

Deponent

Note: The provisions of section 10(2) of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005) may be printed at the back of affidavit for awareness of deponent as follows:

“Section 10. Eligibility to be a private security guard.

- (2) No person who has been convicted by a competent court or who has been dismissed or removed on grounds of misconduct or moral turpitude while serving in any of the armed forces of the Union, State Police Organisations, Central or State Governments or in any private security agency shall be employed or engaged as a private security guard or a supervisor.”

FORM VII*(See rule 7(6))***CHARACTER AND ANTECEDENT CERTIFICATE**

(This certificate is issued under the provisions incorporated in the rules of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005.)

This is to certify that Mr. /Ms., Son/Daughter of ----- whose particulars are given below has good moral character and reputation and that the applicant has been staying at the following address (es) continuously for the last one year.....

Date of Birth

Place of Birth

Educational Qualification:

Profession:

Present Address

Permanent Address

This certificate is issued on the basis of (Source of certificate) and shall be valid upto a period of five years from its date of issue.

Issuing Authority

Signature

Name

Designation

Address/Tel.No.

Date of Issue

FORM VIII

(See rule 8(5))

Training Certificate

Serial number

Name of the Training Agency

Address of the Training agency

Training Agency Recognition No.....

[The recognition of this agency is valid upto.....(date)]

Certified that _____ son/daughter of _____ resident of _____ has completed the prescribed training for the engagement or employment as a Private Security Guard/Supervisor confirming to National Skill Qualification Framework (NSQF) standards from _____ till _____.

His signature is attested below.

Signature of the Certificate Holder

Signature of issuing authority

Designation

Place of issue

Date of issue

FORM IX

(See rule 11)

Form for Appeal

An Appeal under section 14 of the Act

Appellant _____

S/o _____ r/o _____

Versus

Controlling authority/ _____

The _____ above named appeal to the _____ (State Home Secretary) _____ from the order of (Controlling Authority) dated _____ day of and against refusal of licence to run Private Security Agency _____ and sets forth the following grounds of objection to the order appeal from namely _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Enclosed list of documents

.....

Signature

Name and Designation of the Appellant

Date

Place

Form X

(See rule 12)

Register of particulars**(Register A: Management details)**

S.No.	Name of person(s) managing the Agency	Parent's/Father's name	Present address & phone no.	Permanent Address	Nationality	Date of joining/leaving the agency
1.						

(Register B: Private Security Guards and Supervisor)

S.No	Name of Guard/Supervisor	Father's name	Present address & phone no.	Date of Joining/leaving the Agency	Permanent Address	Photograph	Finger Prints	Employee No.	Salary with date, ESI, EPF umbers and Bank/Branch through which paid.

(Register C: Customers)

SI. No.	Name of the Customer & phone no.	Address of the place where Security is provided	Number and ranks of Security Guards provided	Date of commencement of services	Date of discontinuation of services

(Register D: Duty Roster)

SI. No.	Name of the Private security guard/Supervisor	Address of the place of duty	Whether provided with any arms/ammunition	Date and time of commencement of duty	Date and time of ending of duty

Form XI

(See rule 13)

Photo Identity card for Private Security Guard/Supervisor

(Name of the Private Security Agency)

Identity Card No.....

Name.....

Official Designation.....

Employee no.....

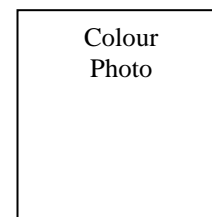
Blood Group_____

Date of issue.....

Valid up to.....

Signature of the cardholder.....

Signature of the issuing authority



Official seal